

## 鷹野橋職員会館利用申込の取扱い(部内者)

| 室名                         |                           | 用途   | 取 扱 い  | 備考                      |
|----------------------------|---------------------------|--|--|-------------------------|
| 2階                         | 体育ホール<br>(含シャワー室・サービスエリア) | バスケット<br>バレー<br>バドミントン<br>卓球<br>その他                  | ①利用予定日の属する月の2か月前の月の月末3日間に申込を受付し、翌月1日に競合分を抽選<br><br>②利用予定日の属する月の1か月前の月の1日から先着順に受付 | バスケット・バレー使用時は他競技は使用できない |
|                            | トレーニング室                   | 体位・体力の向上   | 自由利用   |                         |
| 3階                         | 第一サークル室                   | 洋室   | 利用日の2か月前の日から先着受付<br><br>※会議の場合は1か月前から受付開始  | ※仮予約後、申請書の提出が必要         |
|                            | 第二サークル室                   | 洋室   | 〃  |                         |
|                            | ミーティングルーム                 | 文化体育その他  | 〃  |                         |
| 4階                         | 第三サークル室                   | 和室   | 〃  |                         |
|                            | 茶室                        | 和室   | 〃  |                         |
| 3階                         | 娯楽室                       |  | 会館事務室へ申し込み<br>予約は利用日の3日前から受付   |                         |
| 4階                         | 娯楽室                       | (囲碁・将棋)  | 〃  |                         |
|                            | 談話室                       | (囲碁・将棋)  | 自由利用   |                         |
| 給湯設備                       |                           |  | 自由利用(必要な範囲で使用可)  |                         |
| 3日以上連続使用<br>又は<br>3室以上同時使用 |                           | 原則認めないが、利用日の7日前において他に利用申込がない場合又は互助会が特に必要と認めた場合に限り許可。 |  |                         |

部内者＝(1)市職員とその家族 (2)共済組合職員とその家族

※予約日前の予約(会議等)、部外者と部内者が混在する場合は部外者と同様の受付とする。