

鷹野橋職員会館利用申込の取扱い（部内者）

室名	用途	取 扱 い	備考	
2階	体育ホール (含シャワー 室・サービ スエリア)	バスケット バレー バドミントン その他	①利用予定日の属する月の2か月前の月の月末3日 間に申込を受付し、翌月1日に競合分を抽選 ②利用予定日の属する月の1か月前の月の1日から 先着順に受付	バスケット・バレー 使用時は他競技は使 用できない
3階	第一サークル室	洋室	利用日の2か月前の日から先着受付 ※会議の場合は1か月前から受付開始	
	第二サークル室	洋室	//	
	ミーティングルーム	文化体育その他	//	
4階	第三サークル室	和室	//	
	茶室	和室	//	
2階	トレーニング室	体位・体力の向上	自由利用	
3階	娯楽室		会館事務室へ申し込み 予約は利用日の3日前から受付	
4階	娯楽室	(囲碁・将棋)	//	
	談話室	(囲碁・将棋)	自由利用	
給湯設備		自由利用(必要な範囲で使用可)		
3日以上連続使用		原則認めないが、3日目以降は利用日の7日前において他に利用申込がない場合に限り受付		
3室以上同時使用		原則認めないが、利用日の7日前において他に利用申込がない場合に限り受付		

部内者＝（１）市職員とその家族 （２）互助会及び共済組合職員とその家族

※部外者と部内者が混在する場合は部外者と同様の受付とする。