

仕 様 書

1 件名

トレーニング器具の納入

2 品名・数量等

No.	品 名	メーカー	品 番	数 量	単 位
1	エアロビクスマット	セノー(株)	BH939182	5	枚
2	コードレスバイクBFR	セノー(株)	BG892000	1	台
3	チェストプレス	セノー(株)	BB405000	1	台
4	レッグプレス&カーフレイズ	セノー(株)	BB725000	1	台
5	クロームダンベルセット(1～10kg)	セノー(株)	BE9BLCD5	1	組

3 納入場所

鷹野橋職員会館2階 トレーニングルーム(広島市中区大手町五丁目6番3号)

具体的な納入場所については別途指示する。

4 納入期限

令和7年6月26日(木)まで

具体的な搬入期間については、契約締結後に、発注者と協議・調整の上、決定する。

5 納入方法

本体及び付属品の運搬、搬入、組立作業及び設置については受注者が責任をもって実施すること。

6 検査

納入完了後、本会職員の検査を受けること。この際、検査の結果不良品があった場合は、直ちに新品と取り替えること。

7 保証等

保証期間は原則として納入検査後1年とする。

ただし、メーカー発行の保証書により1年を超える保証がある場合はそれによる。

また、納入者(又は製造者)の責任に属する不良箇所が生じた場合は、本会担当者に連絡のうえ、無償で修理又は良品と取り替えることとする。

8 その他

- (1) 全て新品を良好な状態で納入すること。
- (2) 発注者の指定する納入場所へ指定の数量の物品を搬入すること。
- (3) 納品の際は、養生するなど細心の注意を払うとともに、事故が生じないよう十分配慮し、疑義が生じた場合には、本会担当者に連絡すること。
- (4) 既存のマット(6枚)の撤去及び処分を行うこと。
- (5) 建物や既存設備等に損害を与えた場合は、速やかに本会担当者へ連絡するとともに、現状回復すること。その復旧に要する費用については受注者が負担すること。
- (6) 納入の際に発生する梱包材等は、受注者が責任を持って処分を行うこと。

10 その他

本仕様書に関して疑義が生じた場合、または本仕様書に定めのない事項については、本会担当者と協議の上、決定するものとする。

11 問い合わせ先

一般財団法人広島市職員互助会

電話：０８２－５０４－２０６０