機能要件一覧

項番	機能区分		機能名		概要	要件区分
	No.	名称	No.	名称		
1	1	ユーザー管理	1	ユーザー認証	IDとパスワードによりシステム利用者を権限レベルに応じて個人単位で認証可能であること。	必須機能
2	1	ユーザー管理	2	データアクセス制限	ユーザー権限により、利用可能な機能及びデータを制限（参照権限・印刷権限・編集権限）が可能であること。なお、区分について以下を想定する。 【管理者権限】 参照、印刷（一括印刷を含む）、編集、各種設定 【利用者権限】 参照、対話的印刷、編集	必須機能
3	1	ユーザー管理	3	複数ユーザーアクセス機能	複数ユーザーの同時アクセスによる照会が行える機能（排他制御）を有すること。	必須機能
4	1	ユーザー管理	4	利用履歴取得	システム利用ユーザーごとの利用ログを取得し、データとして蓄積機能を有すること。	必須機能
5	2	会員情報管理	1	会員情報管理	会員情報については以下の項目を管理できること。（想定） 職員番号、漢字氏名、戸籍氏名、カナ氏名、当月事業主、部局、局、団体、所属、新所属、短縮名1、短縮名2、性別、生年月日、職種、職種名、職務、職務名、加入日、市・教・病・公、採用年月日、採用区分、職員区分、名称、身分区分、代員事由、OB区分、休業区分、休業期間、出向、月額給与（基本給）	必須機能
6	2	会員情報管理	2	履歴管理	会員情報、保険、給付について、履歴管理ができること。	必須機能
7	2	会員情報管理	3	検索・照会	会員情報の検索・照会ができること。	必須機能
8	2	会員情報管理	4	出向登録	会員の出向登録ができること。	必須機能
9	2	会員情報管理	5	出向取消	会員の出向取消ができること。	必須機能
10	2	会員情報管理	7	新規入力	新規加入者の追加及び情報を入力できること。	必須機能
11	2	会員情報管理	8	検索・照会	会員情報が修正できること。	必須機能
12	2	会員情報管理	9	削除	会員情報を削除できること。	必須機能
13	2	会員情報管理	11	会員名簿	会員名簿の作成・修正・任意の条件で帳票出力ができること。	必須機能
14	2	会員情報管理	12	異動連絡票	異動連絡票の取り込みができること。また、会員情報に自動で反映されること。	必須機能
15	3	掛け金・助成金管理	1	掛け金・助成金情報管理	会員ごとに、職員番号に紐づけて掛け金及び助成金を管理できること。（給与月額データをもとに掛け金及び助成金を自動で計算する。）	必須機能

項番	機能区分		機能名		概要	要件区分
	No.	名称	No.	名称		
16	3	掛け金・助成金管理	2	入力・変更	給与改定が発生した際に、差額分（増額・減額）の掛け金・助成金処理ができること。	必須機能
17	3	掛け金・助成金管理	3	データ取込	助成金交付申請書及び関係書類の取込みができること。また、チェックリストの出力が可能であること。	必須機能
18	4	掛け金管理	1	データ取込	各団体から受領した掛け金の積算結果を取込むことができること。また、チェックリストの出力が可能であること。	必須機能
19	4	掛け金管理	2	検証機能	各団体から受領した掛け金の積算結果の正当性を検証する機能を有すること。	必須機能
20	5	給付管理	1	給付情報管理	給付に関して、会員情報に紐づけて以下の項目を登録・管理できること。 銀行、支店、科目、口座番号、漢字受取人、カナ受取人、取扱銀行、給付年月日、給付、連番、給付額、備考	必須機能
21	5	給付管理	2	給付履歴管理	会員ごとに給付の対応状況及び履歴を一覧で管理でき、各項目の詳細が確認できること。	必須機能
22	5	給付管理	5	データ出力	条件を指定して給付対象者を出力できること。	必須機能
23	6	控除管理（団全体回収）	1	データ取込・出力（LINC契約有（一体管理）の場合）	①及び②の情報が取込み及び帳票出力できること。また、チェックリストの出力が可能であること。 ①給与控除取込み情報 ・会員情報 職員番号、漢字氏名、カナ氏名、事業主コード、所属名、給与区分生年月日、性別、職務コード ②給与控除結果情報 ・控除結果（桐） 職員番号、保険コード（7桁）、個人の枝番、事業主コード（6桁）、所属コード（10桁）、控除額、控除済額、控除不能額 ・保険料控除結果リスト（LINC） 休職発令日、退職発令日、SEQコード、個人ID、所属コード（10桁）、所属名、職員番号、カナ氏名、漢字氏名、控除年月（6桁）、控除コード（5桁）、保険名、控除予定額、控除額、控除不能額、休職事由、退職事由、その他事由 ・保険料控除集計（LINC） 保険名、総件数、引去件数、未入金件数、引去金額、団体事務費、消費税、差引入金額 ・控除結果（LINC）※テキストデータ 職員番号、保険会社コード、証券番号、控除月、保険料、結果、未入金事由、所属コード（10桁） ・会員情報（作業に必要な項目） 職員番号、漢字氏名、カナ氏名、給与区分、事業主コード、所属コード（4桁）、所属コード（10桁）、所属名、生年月日、性別、職種コード、職務コード、加入日	必須機能
24	6	控除管理（団全体回収）	2	データ取込・出力（LINC契約無（一体管理）の場合）	(1) 及び (2) の情報が取込み及び帳票出力できること。また、チェックリストの出力が可能であること。 (1) 給与控除取込み情報 ・会員情報 職員番号、漢字氏名、カナ氏名、事業主コード、所属名、給与区分、生年月日、性別、職務コード (2) 給与控除結果情報 ・控除結果（桐） 職員番号、保険コード（7桁）、個人の枝番、事業主コード（6桁）、所属コード（10桁）、控除額、控除済額、控除不能額 ・会員情報（作業に必要な項目） 職員番号、漢字氏名、カナ氏名、給与区分、事業主コード、所属コード（4桁）、所属コード（10桁）、所属名、生年月日、性別、職種コード、職務コード、加入日	必須機能

項番	機能区分		機能名		概要	要件区分
	No.	名称	No.	名称		
25	7	控除管理 (病院機構方式)	1	データ取 込・出力 (LINC契 約有(一 体管理) の場合)	<p>①及び②の情報が取込み及び帳票出力できること。また、チェックリストの作成が可能であること。</p> <p>①給与控除取込み情報</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会員情報 職員番号、漢字氏名、カナ氏名、事業主コード、所属名、給与区分、生年月日、性別、職務コード <p>②給与控除結果情報</p> <ul style="list-style-type: none"> ・控除結果(桐) 職員番号、保険コード(7桁)、個人の枝番、事業主コード(6桁)、所属コード(10桁)、控除額、控除済額、控除不能額 ・控除不能者一覧 個人ID、所属コード(10桁)、所属名、職員番号、漢字氏名、カナ氏名、控除年月(6桁)、控除コード(5桁)、保険名、控除予定額、控除額、控除不能額、休職発令日、退職日付、郵便番号、電話番号、住所、休職事由、退職事由、その他事由 ・保険料控除結果リスト(LINC) 休職発令日、退職発令日、SEQコード、個人ID、所属コード(10桁)、所属名、職員番号、カナ氏名、漢字氏名、控除年月(6桁)、控除コード(5桁)、保険名、控除予定額、控除額、控除不能額、休職事由、退職事由、その他事由 ・保険料控除結果リスト(損保) 休職発令日、退職発令日、SEQコード、個人ID、所属コード(10桁)、所属名、職員番号、カナ氏名、漢字氏名、控除年月(6桁)、控除コード(5桁)、保険名、控除予定額、控除額、控除不能額、休職事由、退職事由、その他事由 ・保険料控除集計(LINC) 保険名、総件数、引去件数、未入金件数、引去金額、団体事務費、消費税、差引入金額 ・保険料控除集計(損保) 保険名、総件数、引去件数、未入金件数、引去金額、団体事務費、消費税、差引入金額 ・控除不能者集計 保険名、控除緒予定額、控除額、控除不能額 ・控除結果(LINC)※テキストデータ 職員番号、保険会社コード、証券番号、控除月、保険料、結果、未入金事由、所属コード(10桁) ・会員情報(作業に必要な項目) 職員番号、漢字氏名、カナ氏名、給与区分、事業主コード、所属コード(4桁)、所属コード(10桁)、所属名、生年月日、性別、職種コード、職務コード、加入日 	必須機能
26	7	控除管理 (病院機構方式)	2	データ取 込・出力 (LINC契 約無(一 体管理) の場合)	<p>(1)及び(2)の情報が取込み及び帳票出力できること。また、チェックリストの出力が可能であること。</p> <p>(1)給与控除取込み情報</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会員情報 職員番号、漢字氏名、カナ氏名、事業主コード、所属名、給与区分、生年月日、性別、職務コード <p>(2)給与控除結果情報</p> <ul style="list-style-type: none"> ・控除結果(桐) 職員番号、保険コード(7桁)、個人の枝番、事業主コード(6桁)、所属コード(10桁)、控除額、控除済額、控除不能額 ・控除不能者一覧 個人ID、所属コード(10桁)、所属名、職員番号、漢字氏名、カナ氏名、控除年月(6桁)、控除コード(5桁)、保険名、控除予定額、控除額、控除不能額、休職発令日、退職日付、郵便番号、電話番号、住所、休職事由、退職事由、その他事由 ・保険料控除結果リスト(損保) 休職発令日、退職発令日、SEQコード、個人ID、所属コード(10桁)、所属名、職員番号、カナ氏名、漢字氏名、控除年月(6桁)、控除コード(5桁)、保険名、控除予定額、控除額、控除不能額、休職事由、退職事由、その他事由 ・保険料控除集計(損保) 保険名、総件数、引去件数、未入金件数、引去金額、団体事務費、消費税、差引入金額 ・控除不能者集計 保険名、控除緒予定額、控除額、控除不能額 ・会員情報(作業に必要な項目) 職員番号、漢字氏名、カナ氏名、給与区分、事業主コード、所属コード(4桁)、所属コード(10桁)、所属名、生年月日、性別、職種コード、職務コード、加入日 	必須機能

項番	機能区分		機能名		概要	要件区分
	No.	名称	No.	名称		
27	8	控除管理	1	データ取込・出力	市長事務局、教育委員会、病院機構等、他システムの様式に合わせてデータ取り込み・出力ができること。 また、チェックリストの作成が可能であること。	必須機能
28	8	控除管理	2	データ出力	以下の情報を基に、団体別明細表を出力できること。 職員番号、漢字氏名、カナ氏名、資格取得年月日、退会年月日、支給年月、支給種別、控除コード、控除額、控除結果額、互助会終了年月日	必須機能
29	9	天引き問い合わせ	1	給与管理	給与天引きに関して、以下の項目を管理できること。 生命保険、傷害保険、自動車保険、生命保険（種類）、連番、契約額（※）、郵便局支払額（※）、天引き額 ※郵便局簡易保険のみ	必須機能
30	9	天引き問い合わせ	2	賞与管理	賞与天引きに関して、以下の項目を管理できること。 生命保険	必須機能
31	9	天引き問い合わせ	3	入力・変更	給与天引きに関する項目の入力及び登録ができること。	必須機能
32	9	天引き問い合わせ	4	入力・変更	会員ごとに翌月の保険金額の変更ができること。	必須機能
33	9	天引き問い合わせ	5	入力・変更	各団体に連携する保険料引き去りデータを作成できること。	必須機能
34	9	天引き問い合わせ	6	データ取込	各団体からの保険料引き去り計算結果データの取り込みができること。また、チェックリストの出力が可能であること。	必須機能
35	10	年末調整管理	1	データ取込・出力	以下の情報を取込み及び帳票出力できること。また、チェックリストの作成が可能であること。 【年末調整データ取込み処理】 ・追加用保険種類CDマスタ マスタID、生損保区分(生保:0/損保:1)、保険会社CD、保険種類CD、生損保区分名称、保険会社名称、保険種類名称 ・保険データ内容 管理番号、社員名称、データ区分、保険料控除区分、年金開始日、生保CD、生保名称、種類CD、種類名称、証券番号、期間、保険額口(内)調整額、配当額、差引額、差引額(元)、任意保険名称、第三分野保険、取込ファイル名称 ・保険種別変換マスタ マスタID、保険種別(市互助会側)、保険区分、保険料控除区分(COMPANY側)、保険種別名称、生損保区分名称、保険料控除区分名称 ・個人年金保険種類マスタ 生保会社CD、個人年金保険種類CD、個人年金保険種類名称 ・生保種類マスタ seihosyurui_nc.seiho_cd、seihosyurui_nc.syurui_cd、seihosyurui_nc.syurui_nm ・年調_生命保険データ sya_bg、nenkin_fugo、nenkin_sdate、seiho_cd、syurui_cd、syoken_no、kikan、hoken_gk、haito_gk、henkin_umu ・データ取込み確認 職員番号、漢字氏名、カナ氏名、所属名、給与区分	必須機能
36	10	年末調整管理	2	データ取込・出力	公益法人分の年末調整データを取込み、「令和 年分 給与所得者の保険料控除申告書」へ個人ごとに出力できること。また、チェックリストの作成が可能であること。	必須機能
37	11	配当金処理	1	データ取込	保険料の配当金データを互助会システムから取り込めること。また、チェックリストの作成が可能であること。	必須機能
38	11	配当金処理	2	振込処理	保険料の配当金データを振り込み処理できること。	必須機能

項番	機能区分		機能名		概要	要件区分
	No.	名称	No.	名称		
39	12	帳票出力	1	給与天引き帳票印刷	以下の条件を指定して帳票出力ができること。 <ul style="list-style-type: none"> ・見出し種類 <ul style="list-style-type: none"> - 天引き対象月 - 進捗状況 ・印刷条件 <ul style="list-style-type: none"> - 団体（自） - 団体（至） - 採用区分 - 天引き該当者のみ/全加入者 ・帳票選択 <ul style="list-style-type: none"> - 給与天引き明細表/給与天引き集計表（預り金、振込金融機関、振込方法、振込手数料、互助会取扱手数料率、互助会取扱手数料税込み率） 	必須機能
40	12	帳票出力	2	永年会員祝金帳票印刷	以下の条件を指定して帳票出力ができること。 <ul style="list-style-type: none"> ・見出し標題 <ul style="list-style-type: none"> - 対象年度 - 進捗状況 ・基準年月日 ・印刷条件 <ul style="list-style-type: none"> - 団体（自） - 団体（至） - 採用区分 ・帳票選択 <ul style="list-style-type: none"> - 永年会員祝金名簿/永年会員祝金通知書（返送日、振込日、担当、内線、電話） ・給付条件設定 <ul style="list-style-type: none"> - 確定/変更（条件1、条件2、条件3） 	必須機能
41	12	帳票出力	3	永年会員慰労旅行券名簿印刷	以下の条件を指定して帳票出力ができること。 <ul style="list-style-type: none"> ・見出し標題 <ul style="list-style-type: none"> - 対象年度 - 進捗状況 ・基準年度 ・印刷条件 <ul style="list-style-type: none"> - 団体（自） - 団体（至） ・給付条件設定 <ul style="list-style-type: none"> 【一般】 <ul style="list-style-type: none"> - 確定/変更（条件1、条件2） 【非常勤】 <ul style="list-style-type: none"> - 確定/変更（条件1、条件2） 	必須機能
42	12	帳票出力	4	給付金内訳表印刷	以下の条件を指定して帳票出力ができること。 <ul style="list-style-type: none"> ・見出し標題 <ul style="list-style-type: none"> - 対象年度 - 進捗状況 ・基準年月日 ・印刷条件 <ul style="list-style-type: none"> - 団体（自） - 団体（至） - 採用区分 	必須機能

項番	機能区分		機能名		概要	要件区分
	No.	名称	No.	名称		
43	12	帳票出力	5	給付金等支給通知書印刷	以下の条件を指定して帳票出力ができること。 ・給付年月日 ・印刷年月日 ・印刷条件 - 団体（自） - 団体（至） - 採用区分 - 担当 - 内線 - 電話	必須機能
44	12	帳票出力	6	加入者チェックリスト印刷	以下の条件を指定して帳票出力ができること。 ・印刷条件 - 団体（自） - 団体（至） - 採用区分	必須機能
45	12	帳票出力	6	保険料振込手数料明細	任意の条件を指定して保険料振込手数料明細が出力できること。	必須機能
46	12	帳票出力	7	保険料支払伝票	任意の条件を指定して保険料支払い伝票が出力できること。	必須機能
47	13	互助会システム連携	1	データ出力	互助会システムへ連携するためのデータをCSVファイルで出力できること。	必須機能
48	13	互助会システム連携	2	データ取込	互助会システムからの情報（生保（給与控除・年調）、配当金）をデータ取り込みができること。また、チェックリストの出力が可能であること。	必須機能
49	14	抽選システム連携	1	データ出力	会員データ等、抽選システムへ連携するためのデータをCSVファイルで出力できること。	必須機能
50	14	抽選システム連携	2	データ取込	抽選システムからの情報（返金データ等）をデータ取り込みができること。また、チェックリストの出力が可能であること。	必須機能
51	15	EUC機能	1	データ出力	任意の条件でファイル出力ができること。	必須機能
52	16	給与天引き情報初期化	1	給与天引き情報初期化	給与天引き情報初期化ができること。	必須機能
53	17	団体・所属洗い替え	1	団体・所属洗い替え	団体・所属洗い替えができること。	必須機能
54	18	マスタ管理	1	マスタメンテナンス	以下のマスタをメンテナンスできること。※以下のマスタ名は変更の可能性あり 団体マスタ、所属マスタ、銀行マスタ、支店マスタ、科目マスタ、取扱銀行マスタ、生命保険マスタ（給与）、生命保険マスタ（賞与）、給付マスタ（給付条件を含む）	必須機能

項番	機能区分		機能名		概要	要件区分
	No.	名称	No.	名称		
55	18	マスタ管理	2	エクセル出力	以下のマスタをエクセル出力できること。※以下のマスタ名は変更の可能性あり 加入者データ、団体マスタ、所属マスタ、銀行マスタ、支店マスタ、科目マスタ、取扱銀行マスタ、生命保険マスタ（給与）、生命保険マスタ（賞与）、給付マスタ	必須機能
56	19	ログ管理	1	ログ検索	アクセスログについて任意の条件で検索できること。	必須機能
57	19	ログ管理	2	ログ出力	アクセスログについてCSVファイルやEXCELファイルで出力できること。	必須機能
58	20	バックアップ	1	バックアップ	任意のタイミングでデータベースをバックアップできること。	必須機能
59	21	インターフェース	1	インターフェース	システムのデザインや操作性が工夫され、利用者が利用しやすいシステムになっていること。	必須機能