令和7年度(2025年度)一般財団法人広島市職員互助会職員(一般事務職)採用試験申込書

※ 受験番号
写真
(タテ5cm × ヨコ4cm)
1 申込みの際に写真を貼ること。
2 写真は最近3か月以内に撮影し
た正面向き、脱帽、上半身のもの
とすること。
3 写真の裏面には氏名を記入し、
ノリを全面につけて貼ること。

	学	校 名	学	部	学	科		所 在	地		在亨	学期間	1	作	§学[区分	
,,,	最終(現在	:)							中·区		年. 丿	月结	₹. 月	卒・	卒見	·中i	<u>艮</u>
学									OT . ++	昭•					左	大兴	
	7 O #								町・村	令		~	•	_		在学	
	その前								市・区	昭・	. 37				卒	業	
									町·村	令		~		その他	<u>þ</u> ()
歴	その前								市・区						卒	業	
									OT . ++	昭•	平			その他	h (`
	勤務会	も (部課名ま	- ぶ)		<u> </u> 職	務	内	容	町・村	<u>令</u> 所	<u>·</u> 在	-~				1 0 88)
	最終(現在		(6)		邦 联	份	^]	谷		ולל	11		市・区		カ務ၨ . 月	新 年.	Н
	取べ (5九11	.)											ш.Б	昭・□		+	7
職													町·村	_		~	
	その前												市·区				
													m	昭・□	T		
	V												町·村	令		~	
	その前												市・区	n71 3			
歴													町·村	昭・ ³ 令		~	
<i>'</i> LE	その前												市・区	lı	•		•
														昭•	Ŧ		
													町·村		•	~	
資		名	称			年月			名		称				又得么		
格					年		.								F. 月 一		
•					昭 ・ 平 令 .	取得 見込								昭 · 令	₩	取 見	
					ヮ 年. ,		<u> </u>								· F. 月		<u> </u>
免						/」 取得	ļ							昭•		, 取·	得
許					个 .	見込								· 令	· .	見	

応	
募	
の	
動	
機	

自	
己	
Р	
R	
スポーツ・文化活動等	
趣	
味	
特	
技	

私は、一般財団法人広島市職員互助会職員(一般事務職)採用試験を受験したいので申し込みます。 なお、私は受験案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、申込書の記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名

記入要領

- (1) 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- (2) ※印欄を除く全ての欄に、黒のインク又はボールペンを用いて、かい書でていねいに<u>自書</u>してください。数字は算用数字を用い、該当する事項は〇で囲んでください。
- (3) 現住所は、他家に同居している場合には、同居先を必ず記入してください。 なお、連絡先が現住所と同一の場合は、連絡先欄に「同上」と記入してください。
- (4) <u>e-mailアドレス</u>は、第1次試験の「申込書(受験番号入り)等の発行通知」及び「SPI3受 検依頼メール」の送信に使用しますので、誤りのないよう必ず記入してください。
- (5) 学歴は、中学校以降のもので、専門学校等を含め、最終のものから遡って2つ前までのものを記入してください。

なお、在学中の場合は、修学区分の欄を○年在学としてください。

- (6) 職歴は、自家営業を含めて、最終のものから遡って3つ前までの勤務経験を記入してください。
- (7) 資格・免許は、取得見込みのものも記入してください。